



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Expte. PG.SA-1655/25
Pedido de Precios N°3/25

Sr. Proveedor

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de invitarlo a cotizar la adquisición de insumos para impresoras con destino a dependencias de distintos Departamentos Judiciales, solicitados por la Subsecretaría de Informática de la Procuración General, de acuerdo a lo indicado en la Planilla de Cotización y bajo las siguientes condiciones:

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta deberá presentarse en original debidamente suscripta por quien tenga uso de la firma social o poder suficiente acompañando documentación donde conste tal carácter, en calle 50 N°889/91 - 4° Piso de la ciudad de La Plata o excepcionalmente vía mail a contrataciones@mpba.gov.ar

Documentación a Integrar

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

- Domicilio real, legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente.
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Junto con la oferta se deberá presentar:
 - Inscripción ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA).
 - Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
 - Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular indicando Número de sucursal, Número y tipo de cuenta y CBU.
 - En caso de oferentes:
 - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura
 - b) Con trámite de Inscripción iniciado o no inscriptos: copia de DNI, documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.

REQUISITOS TÉCNICOS:

1. Según anexo de especificaciones técnicas adjunto.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

La Subsecretaría de Informática de la Procuración General podrá solicitar a los oferentes muestras de los elementos cotizados a fin de comprobar la compatibilidad de los mismos.

REQUISITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS:

La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose éste último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deben mantener sus ofertas por el término de **30 (treinta) días corridos** desde la fecha de presentación.

PRESENTACIÓN LÍMITE DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día 30 de Octubre a las 10h (diez horas), en el Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 n.º 889 – 4to piso de La Plata o excepcionalmente al mail contrataciones@mpba.gov.ar

DETALLE DE LOS BIENES

Los insumos a proveer son los indicados en la planilla de cotización y especificaciones técnicas adjuntas.

Se admitirán cotizaciones por renglón por menor cantidad de la indicada (Tipo de cotización por renglón parcial).

LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega de los insumos requeridos es calle 50 N°889 La Plata, subsuelo por ascensor. Una vez adjudicado deberán contactarse con la Subsecretaría de Informática de la Procuración General para coordinar la misma.

PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

El plazo de entrega será de 30 (treinta) días corridos, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación correspondiente.

Los bienes se entregarán bajo remito donde se detallarán las características, marca y modelo del bien provisto o sus componentes.

Dicho remito será firmado, sellado y fechado en el lugar de entrega por responsable de la Subsecretaría de Informática de la Procuración General.

OBLIGACIONES DEL OFERENTE



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Cuando la documentación técnica confeccionada por la Subsecretaría de Informática de la Procuración General requiera la determinación de marcas, será obligación del oferente indicar las mismas, conjuntamente con la propuesta, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

FLETES

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

ADJUDICACION

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en la invitación y en las ofertas. El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

En caso que la adjudicación sea por un monto superior a los \$ 16.770.000,00, el adjudicatario deberá afianzar el cumplimiento del contrato mediante un pagaré a la vista, suscripto por quienes ejerzan la representación de la persona jurídica o cuenten con poder suficiente para su libramiento o mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguro autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas con la cláusula de no repetición a favor del Ministerio Público. Dicha garantía no será inferior al diez por ciento (10 %) del valor total adjudicado y deberá acreditarse dentro de los siete días corridos siguientes a la notificación del acto de adjudicación.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación del acto administrativo de adjudicación.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES

La recepción de los bienes tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta a verificación posterior.

La recepción definitiva de los mismos será acreditada por el adjudicatario mediante certificado expedido al efecto por la Subsecretaría de Informática de la Procuración General.

INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA

El incumplimiento en el plazo de entrega dará lugar al momento del pago a aplicar la multa por mora en concordancia a las establecidas en el artículo 24 de la Ley n.º 13.981 y el Anexo I del Decreto n.º 59/19.

RESOLUCIÓN NORMATIVA DE ARBA N° 55/2020

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA n.º55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2025, acorde a lo normado por la Ley 15479 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2024, prorrogada por Decreto n.º 3681/24 publicado el día 03/01/2025, con las condiciones allí establecidas.

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado dentro de los 30 (treinta) días corridos de la fecha de presentación de factura, la que deberá entregarse con el remito debidamente conformado, en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 n.º 889/91 - Piso 2º de La Plata. Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO- Condición de pago contado u otros.

PENALIDADES Y SANCIONES

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las mismas sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley 13.981 y su Decreto reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.

